



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

اطلاعات اولیه مشارکت در PRODEXPO 2018 مسکو

شماره سند :
تاریخ :
شماره :
پیوست :

برگزارکننده پاریس ج.ا.ایران: شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران. Iran International Exhibitions Co.
زمان برگزاری: ۹ - ۵ فوریه سال ۲۰۱۸ میلادی برابر با ۱۶ لغایت ۲۰ بهمن ماه ۱۳۹۶

25th Anniversary
International Exhibition
for Food, Beverages and Food
Raw Materials

TIME-TESTED RECIPES
FOR SUCCESSFUL BUSINESS

5-9
February
2018

PROD
EXPO

مسکو - روسیه در یک نگاه:

روسیه چهاردهمین کشور پرجمعیت جهان با جمعیت حدود ۱۶۰ میلیون نفر و دارای ۵ درصد خشکی جهان است. بیشترین کالای پرمصرف این کشور وارداتی بوده و این ویژگی خاص بازار روسیه محسوب می‌گردد. تحریم‌های غرب نسبت به روسیه و اقدام تلافی‌جویانه روسیه و مناقشات روسیه و ترکیه فرصتی مناسب برای توسعه صادرات کالاهای ایرانی در بازار روسیه فراهم کرده است. دستور ویژه رئیس‌جمهور روسیه برای تامین ۲۰ درصدی مواد غذایی و تولیدات صنعتی روسیه از ایران، فرصتی ویژه برای صادرکنندگان ایرانی به شمار می‌رود.

گروه‌های کالایی:

مواد غذایی، مواد غذایی تجملاتی، شیرینی، محصولات نانوبایی، نوشیدنی‌ها، آب نبات، غلات، محصولات لبنی، میوه‌ها، محصولات گوشتی، غذاهای دریایی، ادویه جات، ترشی جات.....

هزینه مشارکت به ازای هر مترمربع درسالن سرپوشیده (با احتساب تخفیف نمایشگاهی) ۱۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

حداقل متراژ غرفه‌ها ۱۵ مترمربع درسالن سرپوشیده تعیین گردیده است که شامل ساخت و ساز غرفه با رعایت استانداردهای نمایشگاهی و تجهیزات یک عدد میز سه عدد صندلی - یک کانتر - روشنایی - پرز کف پوش و سردرب نویسی غرفه‌ها می‌باشد.

آخرین مهلت دریافت اطلاعات و تکمیل و تسلیم فرمها و واریز وجه نمایشگاه: ۹۶/۹/۲۹

آخرین مهلت برای ارسال مدارک و فرمهای اخذ ویزا: ۹۶/۹/۲۹

با توجه به محدودیت زمانی موجود، رعایت زمان بندی‌های اعلام شده الزامی است.

جهت نیاز به کسب اطلاعات کاملتر لطفاً با تلفن‌های ۲۱۹۱۲۶۹۲ - ۲۲۶۶۲۸۶۰ - ۲۱۹۱۴۱۳۷ و نمابر ۲۲۶۶۲۶۸۴ تماس حاصل فرمایید.

آدرس پست الکترونیک: overseas@iranfair.com



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

اطلاعات و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی

شماره سند :
تاریخ :
شماره :
پیوست :

برگزار کننده

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

Website: www.iranfair.com

E-mail: Overseas@iranfair.com

نحوه مشارکت

۱- حداقل متراژ قابل واگذاری غرفه ۱۵ متر مربع.

تبصره: در صورتی که مرکز نمایشگاهی که پایون ج.ا.ایران در آن برگزار می‌گردد به لحاظ استاندارد متراژ دارای مقررات ویژه باشد اجرای مقررات مربوطه دارای اولویت خواهد بود.

۲- شرکت کنندگان منتخب موظفند پس از اعلام شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مبلغ هزینه غرفه را به ازای هر مترمربع ۱۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال تا تاریخ مقرر به شماره حساب سیبا ۲۱۷۵۷۹۹۰۰۱۰۰۲ بنام شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران واریز و رسید مربوطه را به مدیریت امور مالی شرکت سهامی تحویل نمایند.

تبصره: پرداخت هزینه‌های مشارکت مورد اشاره در بند ۲ به هیچ عنوان به صورت چک مدت‌دار قابل قبول نمی‌باشد و باید بصورت نقدی به حساب تعیین شده واریز و اصل فیش و یا حواله بانکی به مدیریت امور مالی شرکت سهامی تحویل گردد.

تذکر مهم: وجوه پرداختی بابت هزینه‌های نمایشگاهی از سوی مشارکت کنندگان قابل برگشت نبوده و به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

۳- غرفه حداقل ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه در اختیار درخواست کننده قرار می‌گیرد.

۴- تحویل کالاها در غرفه انجام می‌شود و شرکت کننده مکلف است نسبت به چیدمان غرفه اقدام نماید.

۵- شرکت کنندگان موظفند نسبت به تزئین و آراستن غرفه خود به نحو شایسته اقدام نمایند.

۷- شرکت کنندگان موظف به رعایت حریم غرفه خود می‌باشند و استفاده از فضای راهروها یا سایر غرفه‌ها ممنوع است و در صورت هرگونه تخلف و ایجاد آثار مالی، متقاضی پاسخگو بوده و موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.

۷- مسئولیت حفظ و نگهداری غرفه و تجهیزات داخل آن بر عهده شرکت کننده بوده و در صورت وارد نمودن هرگونه خسارت به غرفه و تجهیزات آن، مکلف به پرداخت خسارات وارده می‌باشد.

۸- شرکت کنندگان به هیچ وجه مجاز به واگذاری غرفه خود به دیگر افراد یا جابجایی آن با سایر غرفه‌ها نمی‌باشند.

۹- شرکت کنندگان موظفند حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه محل غرفه را تخلیه نمایند. در صورت عدم اقدام به موقع، مسئولیت حفاظت و برگشت کالا و نیز هرگونه هزینه اعم از انبارداری یا جریمه تأخیر بر عهده شرکت کننده خواهد بود.

فاکس: ۳-۲۲۶۶۲۶۷۲

تلفن: ۲۱۹۱۹

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵

office@iranfair.com

www.iranfair.com



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

اطلاعات و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی

شماره سند :
تاریخ :
شماره :
پیوست :

۱۰- مسئولیت حفاظت و سلامت کالاها در هر غرفه در ساعات کار نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد .

۱۱- مسئولین غرفه باید در تمام طول مدت کار نمایشگاه در محل غرفه حضور داشته باشند و شرکت کنندگان به هیچ وجه مجاز به تعطیل نمودن غرفه در ساعات بازدید نمایشگاه نیستند.

تبصره: در صورتی که غرفه دار غرفه خود را زودتر از موعد تخلیه نماید موضوع از طریق مدیر پروژه گزارش و به عنوان یک مولفه منفی در سایر نمایشگاهها منظور خواهد شد.

حمل کالا

۱- کلیه کالاهای ارسالی جهت عرضه در نمایشگاه به صورت موقت ترخیص می شوند و هزینه‌های مترتبه آن به عهده شرکت است، در صورت ترخیص قطعی کالا، در نمایشگاههایی که توام با فروش می‌باشد و همچنین در صورت تمایل شرکت کننده به ترخیص قطعی در کلیه نمایشگاهها تمامی هزینه‌های مربوط به ترخیص و سایر هزینه‌ها بر عهده شرکت کننده خواهد بود و وجه آن می‌بایست قبل و یا در حین نمایشگاه حسب مورد با هماهنگی مدیر غرفه به گمرک و یا نماینده او در کشور مقصد تسلیم نماید.

هزینه حمل و ترخیص کالا به میزان تعیین شده (مجاز) برای هر نمایشگاه براساس مقررات موضوعه بر عهده شرکت و مابقی طبق تعرفه مقرر بر عهده شرکت کننده می‌باشد، شرکت کنندگان موظف به پرداخت هزینه‌های مربوطه قبل از ارسال کالاها می‌باشند در غیر اینصورت این شرکت هیچگونه مسئولیتی در قبال ارسال کالا و انجام تشریفات گمرکی در کشور هدف نخواهد داشت .

تبصره ۱: مدیریت اجرایی موظف است هزینه‌های حمل مازاد بر تعرفه و همچنین برگشت کالاهای نمونه را (در صورت درخواست کتبی متقاضی) محاسبه و قبل از ارسال بار از متقاضی دریافت نماید.

تبصره ۲: ترخیص قطعی کالا در مقاصد نمایشگاهی متوقف به پرداخت هزینه‌های ترخیص قطعی و حمل داخلی براساس تعرفه‌های گمرکی کشور مقصد توسط متقاضی به مدیر پروژه و یا گمرک کشور مقصد خواهد بود و در صورت عدم پرداخت از سوی غرفه دار که منجر به عدم ترخیص کالاهای وی گردد مسئولیتی بر عهده شرکت نبوده و در صورت بروز خسارت متقاضی راساً پاسخگو خواهد بود.

۲- در نمایشگاههای بدون فروش نقل و انتقال هر گونه کالا به خارج از غرفه باید با اطلاع مدیر غرفه صورت گیرد و در صورت واگذاری تمام و یا بخشی از کالا به بازدید کنندگان یا بازرگانان، این امر باید با نظر مدیر غرفه و مسئولین گمرکی آن کشور و پس از انجام مراحل ترخیص قطعی و پرداخت حقوق و عوارض متعلقه صورت پذیرد .

۳- کالاهای ارسالی باید از کیفیت و مرغوبیت مطلوب برخوردار باشد و بسته بندی ها محکم ، مقاوم و استاندارد بوده و برچسب (ذکر نام و مشخصات شرکت ، شماره صندوق ، نوع کالا ، وزن خالص و ناخالص ، کشور مقصد ، نام ترخیص کار در کشور هدف بر روی تمامی بسته ها الصاق گردد. بدیهی است انبار خارجی (شرکت سهامی نمایشگاه) از قبول کالاهای فاقد بسته بندی استاندارد و مطلوب و یا کالاهای با مدارک ناقص معذور خواهد بود.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

اطلاعات و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی

شماره سند :
تاریخ :
شماره :
پیوست :

۴- کالاهای ارسالی به نمایشگاه نیاز به مجوز قانونی از مبادی ذیربط حسب مورد دارد و ارائه آن از سوی شرکت کننده الزامیست.

۵- چنانچه بر اساس مقررات کشور محل برگزاری نمایشگاه، کسب مجوز و یا گواهی خاصی لازم باشد، اخذ آن از سوی شرکت کننده الزامی است. کسب

اطلاعات و حصول نتیجه قطعی در این خصوص قبل از تحویل بار به انبار خارجی راساً از سوی مشارکت کنندگان از طریق مبادی ذیربط در کشور مقصد انجام

خواهد شد و شرکت از این حیث مسئولیتی ندارد.

۶- ارائه گواهی بهداشت به فارسی و لاتین (از مبدا) برای مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی الزامی است.

۷- ارائه گواهی استاندارد در خصوص کالاهایی که نیاز به گواهی استاندارد دارد ضروری است.

۸- شرکت کننده موظف است کالای ارسالی خود را تا تاریخ مقرر همراه با لیست بسته‌بندی (PACKING LIST) و لیست قیمت تجاری کالا

(INVOICE) مطابق نمونه پیوست به دو زبان فارسی و انگلیسی بصورت دقیق (برای هر صندوق یا کارتن به تفکیک) و بر مبنای نرخ صادراتی بر

روی سربرگ شرکت متقاضی در ۳ نسخه تنظیم و به انبار نمایشگاه‌های خارجی شرکت سهامی تحویل نماید.

۹- عوارض ناشی از هرگونه اشکال در قیمت‌های ارائه شده در لیست INVOICE بعهدہ شرکت کننده می‌باشد.

۱۰- لازم است در تهیه PACKING LIST, INVOICE نهایت دقت بعمل آید. لذا بروز هرگونه اشکال در لیستهای مذکور به عهده شرکت

کننده می‌باشد.

۱۱- شرکت سهامی در قبال کالاهایی که پس از تاریخ تعیین شده به انبار تحویل داده شود هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۲- در صورتی که کالاهای ارسالی فاقد شرایط استاندارد تعیین شده از سوی شرکت (از نظر وزن، حجم، ابعاد، نوع و جنس کالا) باشد حمل آن

بر عهده شرکت کننده می‌باشد.

۱۳- در صورتی که شرکت کننده کسری در کالای ارسالی خود مشاهده نماید موظف است موارد مربوطه را کتباً با ذکر مورد به مدیر غرفه منعکس

نماید.

۱۴- شرکت کننده باید کالاهای خود را نزد یکی از شرکتهای بیمه (با ارزش واقعی)، بیمه کامل نموده تا در صورت بروز حوادث احتمالی، جبران

خسارت گردد.

۱۵- مسئولیت اظهار و حمل انواع فرش و گلیم دستبافت به عهده شرکت کنندگان می‌باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

اطلاعات و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی

شماره سند :
تاریخ :
شماره :
پیوست :

کالاهای برگشتی

۱- شرکت کنندگان موظفند در صورت برگشت کالا لیست کالاهای برگشتی را (همچون رفت کالا) قبلاً در ۲ نسخه به زبان انگلیسی و فارسی تهیه و به مدیر نمایشگاه تحویل نمایند.

۲- شرکت سهامی در قبال برگشت کالاهایی که برای فروش به نمایشگاهها ارسال می‌گردد تعهدی ندارد و در صورت نیاز، متقاضی راساً مبادرت به انجام آن خواهد نمود.

۳- اعلام کتبی به صاحبان کالا مبنی بر رسیدن کالاها و مراجعه جهت تحویل آنها حداکثر طی مدت ده روز از تاریخ صدورنامه از سوی مدیریت امور اجرایی مبنی بر رسیدن کالاهای برگشتی صورت خواهد گرفت و تحویل کالا پس از تسویه حساب مالی انجام خواهد شد.

۴- در صورت مراجعه صاحبان کالا پس از مدت مذکور هزینه‌های انبار داری طبق مندرجات بند ۳ مصوبه شماره ۱۷۵ آذرماه سال ۱۳۸۶ هیأت محترم مدیره محاسبه و اخذ خواهد شد.

۵- در صورت عدم مراجعه طی مدت ۶۰ روز از تاریخ اولین نامه به صاحبان کالا (با توجه به هزینه‌های انبارداری) پس از تایید مدیر عامل محترم و یا هیأت محترم مدیره کالاها برفع شرکت ضبط و نسبت به چگونگی آن اقدام گردد.

تبصره ۱: کالاهائیکه تاریخ مصرف داشته و در صورت منقضی شدن تاریخ مصرف، کالاها طی صورتجلسه‌ای توسط کمیته ذیربط معدوم و در صورت وجود هزینه، پرداخت مبالغ مربوطه بعهده صاحبان کالا خواهد بود.

خدمات

۱- شرکت کنندگان منتخب می‌توانند از خدمات امور مسافرتیهای شرکت سهامی نمایشگاهها جهت تهیه روادید، هتل و بلیط هواپیما استفاده نمایند که در این صورت لازم است ضمن درخواست کتبی و اعلام موارد مورد نیاز در لیست افراد اعزامی را تا تاریخ مقرر به مدیر پروژه نمایشگاه معرفی و تصویر گذرنامه آنان نیز تحویل گردد. تا جهت ارائه به سفارت کشور هدف و تعیین وقت مصاحبه با متقاضی اقدامات لازم صورت پذیرد. بدیهی است پرداخت هزینه‌های مربوطه بر عهده شرکت کنندگان می‌باشد.

تبصره: غرفه دارانی که مایل به بهره‌مندی از خدمات امور مسافرتیهای شرکت می‌باشند موظفند هزینه اخذ روادید و بیمه نامه مسافرتی هر نفر را به حوزه مدیریت روابط عمومی و امور بین‌الملل پرداخت نموده و همراه فرمهای مربوطه تحویل نمایند.

پس از انتضای مهلت مقرر و نیز در صورتی که فرد متقاضی روادید از انجام سفر منصرف گردد و یا سفارت خانه کشور محل برگزاری نمایشگاه به هر دلیل از اعطای روادید امتناع ورزد شرکت هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نداشته و هزینه‌های پرداخت شده به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

اطلاعات و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی

شماره سند :
تاریخ :
شماره :
پیوست :

۲- مشخصات شرکت کنندگان منتخب شامل (عنوان موسسه یا شرکت، نشانی و رشته فعالیت با نوع تولیدات در کتاب رسمی نمایشگاه درج می‌شود، لذا شرکت کنندگان موظفند مشخصات کامل موسسه یا واحد متبوعه خود را طبق فرم شماره ۲ تکمیل و در مهلت تعیین شده به مدیریت نمایشگاه تسلیم نمایند. بدیهی است پس از انقضاء مهلت مقرر شرکت سهامی تعهدی جهت درج مشخصات در کتاب رسمی نمایشگاه نخواهد داشت.

۳- چون مطالب عینا به شکل مندرج در فرم درخواست در کاتالوگ درج می‌شود هرگونه نقص یا اشتباهی که در درج مشخصات کالا یا شرکت رخ دهد مسئولیت آن به عهده مشارکت کننده می‌باشد.

۴- توصیه می‌گردد جهت ارزیابی و چگونگی بازار با مراجعه به واحد بازاریابی شرکت نسبت به دریافت اطلاعات لازم اقدام فرمایند. بدیهی است مسوولیت ارزیابی بازار به عهده شرکت کننده می‌باشد.

۵- آشنائی به امور بازرگانی بین‌المللی و همچنین آشنائی به زبان انگلیسی و یا زبان رسمی کشور مورد نظر برای غرفه‌داران الزامیست.

۶- دارا بودن کاتالوگ یا بروشور و کارت ویزیت مناسب به زبان انگلیسی جهت معرفی فعالیتها و کالاهای نمایشی الزامی است.

تذکرات مهم

۱- در صورتیکه تعداد متقاضیان نمایشگاه بیش از ظرفیت پذیرش آن باشد ایجاب می‌نماید اولویت زمانی در ارسال مدارک به عنوان یکی از عوامل موثر در پذیرش واجدین شرایط در نظر گرفته شود. لذا مقتضی است متقاضیان حتماً به مهلت‌های تعیین شده دقت نظر کافی داشته باشند. بدیهی است پس از تکمیل غرفه‌های موجود و انقضای مهلت مقرر شرکت از پذیرش و ثبت نام متقاضیان معذور خواهد بود.

۲- شرکت در انتخاب شرکت کنندگان اختیار تام دارد.

۳- فعالیتها و اقدامات نمایندگان اعزامی شرکت کننده در نمایشگاه باید تحت نظارت و مورد تأیید مدیریت غرفه باشد و در این مورد مدیر غرفه بعنوان نماینده دولت جمهوری اسلامی ایران اختیار تام دارد.

۴- رعایت ضوابط و شعائر اسلامی از سوی شرکت کنندگان الزامی می‌باشد.

۵- در صورت تمایل به مشارکت کلیه فرمهای مربوطه می‌بایست تکمیل و حداکثر تا مهلت مقرر به مدیریت نمایشگاه تحویل گردد.

۶- استفاده از افراد محلی در غرفه باید با هماهنگی مدیر نمایشگاه باشد.

۷- حضور شرکت کنندگان ۴۸ ساعت قبل از افتتاح در محل نمایشگاه ضروری می‌باشد.

۸- در صورت نیاز به اطلاعات تکمیلی مقتضی است با مدیریت نمایشگاه مربوطه به شماره تلفنهای ۲۲۶۶۲۸۶۰-۲۱۹۱۲۶۹۲ تماس حاصل فرمائید.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

اطلاعات و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاه‌های خارجی

شماره سند :
تاریخ :
شماره :
پیوست :

"تعهد نامه"

امضاء این فرم به منزله اطلاع از کلیه مفاد اطلاعات و مقررات نمایشگاه و قبول تمامی شرایط مشارکت از سوی شرکت کننده می‌باشد و در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد آن حق هرگونه پیگرد قانونی برای شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران محفوظ خواهد بود.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت کلیه موارد مندرج در فرم اطلاعات و مقررات نمایشگاه را مطالعه نموده و خود را متعهد به انجام آنها می‌دانم.

مهر و امضا

- منظور از شرکت در مفاد این دستورالعمل ، شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران می باشد.
- منظور از مدیر غرغه در مفاد این دستورالعمل مدیر غرغه ج.ا.ایران می باشد.

شماره سند : FE-FR-125-01

تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم مشارکت در بیست و پنجمین نمایشگاه بین المللی

پرود اکسپو مسکو

PRODEXPO2018

(۱۶ لغایت ۲۰ بهمن ۱۳۹۶)



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

نام شرکت:

فارسی: -----

ENGLISH:-----

دورنگار:

تلفن:

وب سایت:

پست الکترونیک:

نشانی:

زمینه فعالیت: تولیدی - صنفی تولیدی - صنعتی خدماتی - تجاری

نوع مالکیت: خصوصی دولتی اتحادیه تعاونی

نوع شرکت: با مسئولیت محدود سهامی خاص سهامی عام تضامنی

مدیرعامل/نماینده تام الاختیار

اینجانب

شماره ثبت

تاریخ تاسیس

شماره کارت بازرگانی

کلیه موارد مندرج در آیین نامه شرکت در نمایشگاه‌های خارج از کشور را دقیقاً مطالعه نموده و متعهد به رعایت آنها می باشم.

ضمیمه می باشد.

چک/فیش به مبلغ

شرکت سهامی

نمایشگاه‌های

بین المللی

جمهوری اسلامی

ایران

مهر و امضاء

غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به وسایل پیش ساخته هر متر مربع ۱۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال (با احتساب تخفیفات ویژه نمایشگاهی)
(حداقل متراژ ۱۵ مترمربع) شامل :

پائل اطراف ، موکت ، ۱ عدد میز ، ۲ عدد صندلی ، روشنایی در حد استاندارد نمایشگاهی و سردرب نویسی غرفه

فضای غرفه	متراژ موردنیاز (مترمربع)	مبلغ کل (ریال)
سرپوشیده با تجهیزات و وسایل پیش ساخته		
فضای باز		
جمع کل		

مهر و امضاء

فاکس : ۲۲۶۶۲۶۷۲-۳

تلفن: ۲۱۹۱۹

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵

office@iranfair.com

www.iranfair.com



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

درخواست درج اطلاعات در کتاب بیست و پنجمین
نمایشگاه بین‌المللی پرود اکسپو مسکو
PRODEXPO2018
(۱۶ لغایت ۲۰ بهمن ۱۳۹۶)

شماره سند : FE-FR-13-01
تاریخ :
شماره :
پیوست :

Name of the Company:

نام شرکت :

فارسی	انگلیسی

Managing Director: _____

تولیدات یا خدمات :	Field of Activities:

Type of the Exhibits:

کالاهای نمایشی:

ردیف	فارسی	انگلیسی
۱		
۲		
۳		

Address:

نشانی :

COUNTRY:	کشور:
CITY:	شهر:
STREET:	خیابان:
LANE:	کوچه:
NO:	پلاک:
P.O.BOX:	صندوق پستی:
ZIP CODE:	کد پستی:
TEL:	تلفن:
FAX:	نمابر:
E-mail:	پست الکترونیک:
Website:	سایت اینترنتی:

مهر و امضاء

شرکت سهامی
نمایشگاه‌های
بین‌المللی
جمهوری اسلامی
ایران

فکس : ۲۲۶۶۲۶۷۲-۳

تلفن : ۲۱۹۱۹

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵

office@iranfair.com

www.iranfair.com

شماره سند : FE-FR-127-01

تاریخ :

شماره :

پیوست :

مشخصات افراد اعزامی به بیست و پنجمین نمایشگاه

بین المللی پرود اکسپو مسکو

PRODEXPO2018

(۱۶ لغایت ۲۰ بهمن ۱۳۹۶)



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

نام شرکت:

دورنگار:

تلفن:

- NAME :	نام :
- FAMILY :	نام خانوادگی :
- FATHER NAME:	نام پدر:
- Mother NAME:	نام مادر :
- Spouse NAME:	نام همسر :
-DATE OF BIRTH:	تاریخ تولد:
- TYPE OF PASSPORT :	نوع گذرنامه :
- PASSPORT NO :	شماره گذرنامه :
- ISSUED ON : IN :	تاریخ صدور و محل صدور :
- VALID UNTIL :	تاریخ انقضاء :
- POSITION IN THE CO.:	سمت در شرکت :

شرکت سهامی

نمایشگاههای

بین المللی

جمهوری اسلامی

ایران

مهر و امضاء

فکس : ۳-۲۲۶۶۲۶۷۲

تلفن: ۲۱۹۱۹

نشانی: تهران، بزرگراه شهید چمران، صندوق پستی: ۱۴۹۱-۱۹۳۹۵

office@iranfair.com

www.iranfair.com